

HERZLICH WILLKOMMEN



Krisenmanagement aus Sicht der Betriebe

Was ist Krisenmanagement?

„Krisenmanagement bedeutet Führung

(Planung, Steuerung und Kontrolle)

zur Vorsorge, Vermeidung und Bewältigung

überlebenswichtiger Prozesse in Unternehmungen.“

Was ist der Unterschied zwischen Risikomanagement und Krisenmanagement?

„Beim Risikomanagement geht es um die Planung (erkennen von Gefahren und treffen von Maßnahmen zur Vermeidung eines Eintritts) für Ereignisse, die in Zukunft eintreten könnten.

„Beim Krisenmanagement geht es darum, auf negative Ereignisse während und nach dem Eintreten zu reagieren.“

Typen/Arten von Krisen

- Existenzgefährdende Krisen
- Steuerungs- oder Entscheidungskrisen
- Veränderungskrisen
- **Krisen, die durch Ereignisse hervorgerufen werden**

Hauptrisiken - Auswirkung Eintrittswahrscheinlichkeit

Welches sind die Hauptrisiken der (Unternehmung) bezüglich Auswirkungen und Eintrittswahrscheinlichkeit:

- Liste mit Ereignissen
- Matrix mit Verhältnis Eintrittswahrscheinlichkeit und Auswirkungen
- Definitionen

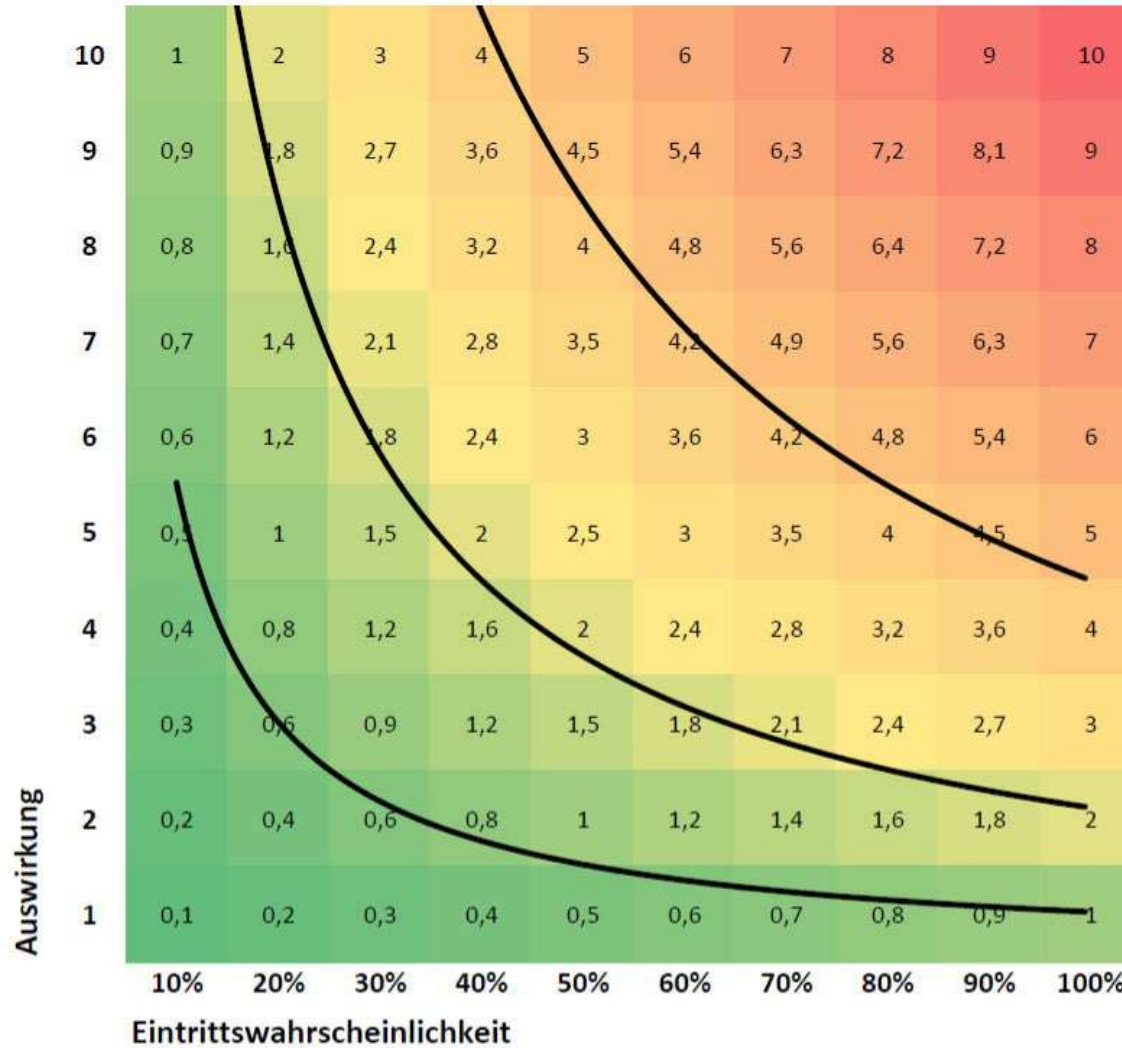


Liste mit Szenarien / Risiken

2. Unternehmensrisiken		
2.1. Wesentliche Szenarien und Risiken		
Nr.	Szenario	Risiken
1	Ereignis mit Einbezug Helikopter, Last (Personenschaden)	1.1 Todesfall Pilot, MA, Hilfsarbeiter 1.2 Schwere Verletzungen bei Piloten, MA, Hilfsarbeiter 1.3 Leichte Verletzung bei Piloten, MA, Hilfsarbeiter
2	Ereignis ohne Einfluss Helikopter, Last (Personenschaden)	2.1 Todesfall Piloten, MA, Hilfsarbeiter 2.2 Schwere Verletzung bei Piloten, MA, Hilfsarbeiter 2.3 Leichte Verletzung bei Piloten, MA, Hilfsarbeiter
3	Ereignis mit Einbezug Helikopter, Last (Drittpersonen)	3.1 Todesfall von Drittpersonen 3.2 Schwere Verletzung von Drittpersonen 3.3 Leichte Verletzung von Drittpersonen
4	Helikopter- oder Lastabsturz nur Sachschaden	4.1 Sachschaden nur bei XXX 4.2 Sachschaden bei Dritten (Kollateralschaden)
5	Unfall mit Kerosen	5.1 Natur beeinträchtigt (Wald, Felder, Parkanlagen) 5.2 Strassen, Tunnel beeinträchtigt 5.3 bewohnte Gebiete beeinträchtigt
6	Unfall mit Helitrac	6.1 Strasse inkl. bewohntem Gebiet 6.2 Natur, Arbeitseinsatzgebiet
7	Grounding	7.1 Heli Grounding 7.2 Personal Grounding (Piloten)
8	Pandemie	
9	Cyberattacke	

Definition und Matrix

- **Eintrittswa**
Ereignis ei
- **Sachschad**
des Sachsc
- **Personens**
möglich, n
akute Gefa
- **Reputatio**
- **Rechtliche**

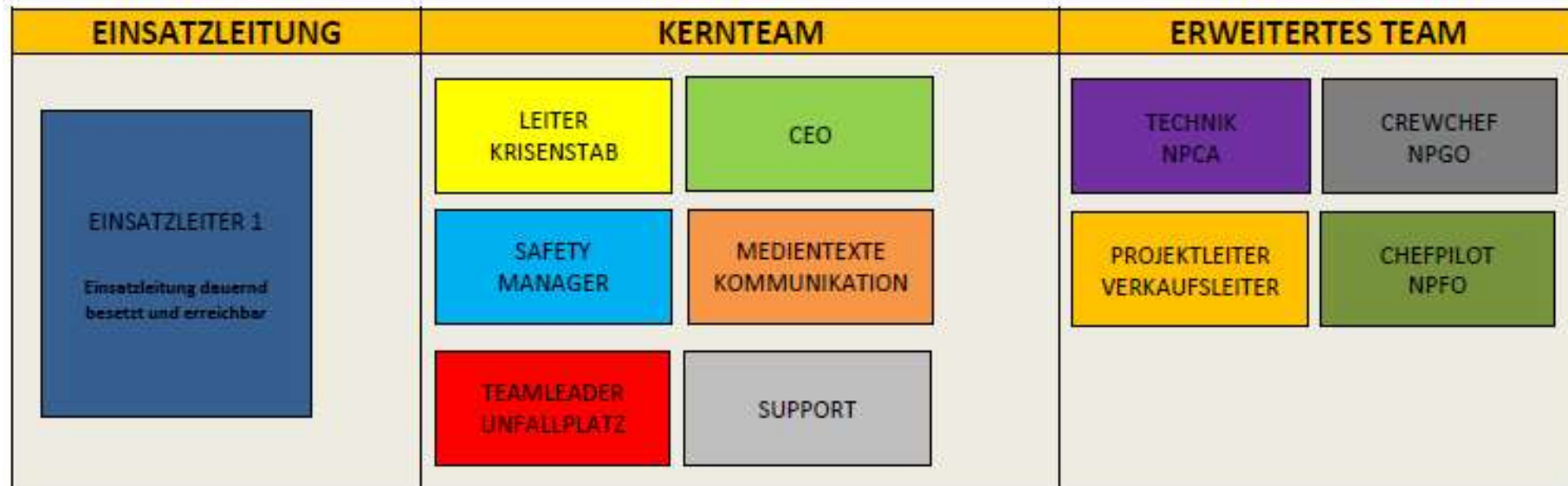


beschriebene

ris bezüglich

W-Versorgung
werden, keine

Krisenstab - Organisation



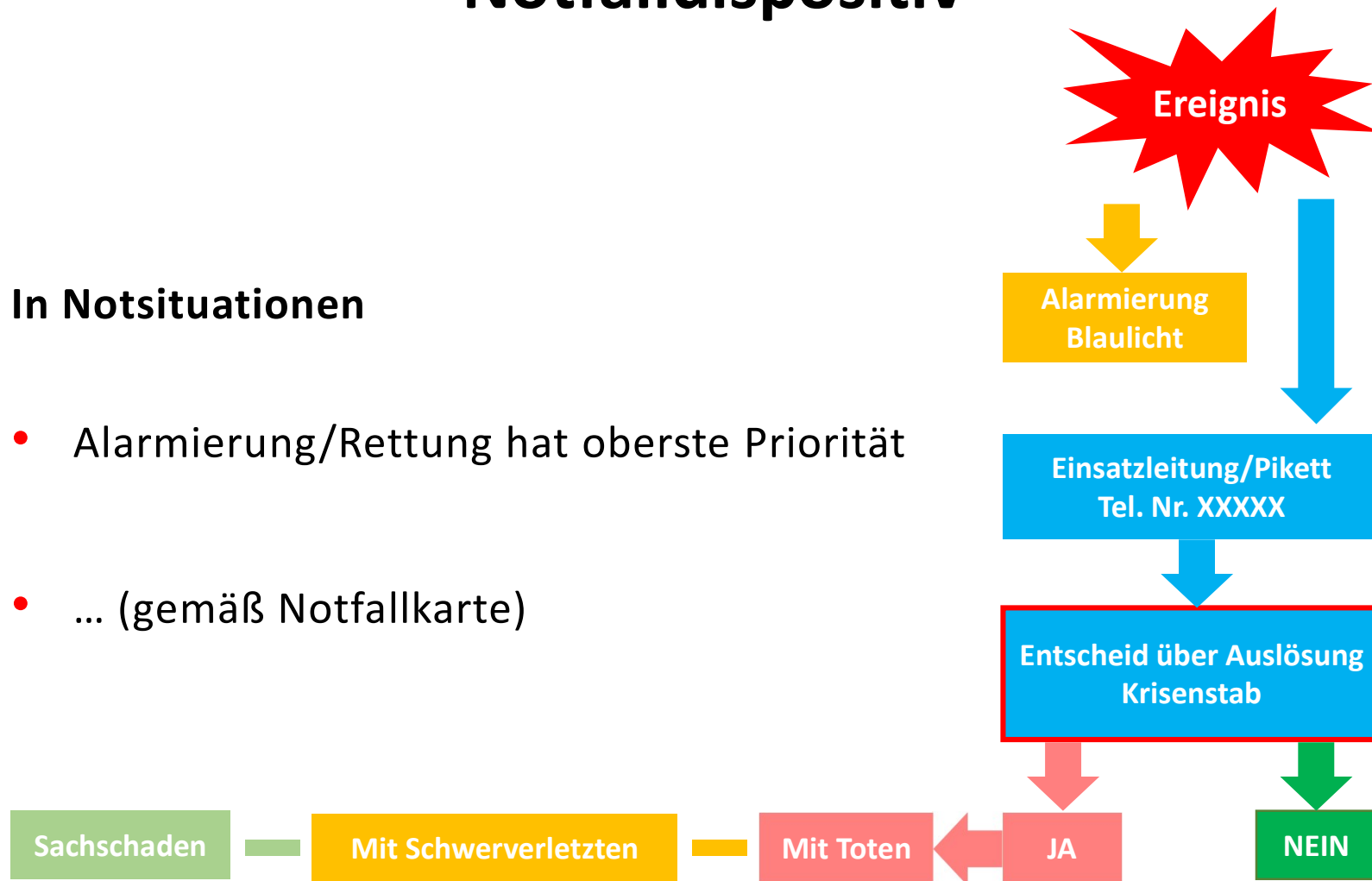
Krisenstab - Rollen

- **Organigramm** auf Krise bezogen
- **Rollendefinition:**
 - **CEO:**
 - Hat die Gesamtverantwortung für den Krisenstab, inkl. Organisation und Ausbildung
 - Kommunikation nach innen und nach aussen: Gesicht der Unternehmung
 - **Leiter/in Krisenstab**
 - Verantwortlich für die Abläufe und Prozesse (Stabsarbeit)
 - Fällt dringende ad hoc Entscheide
 - Sorgt für Einhaltung der Termine
 - **Support**
 - **Kommunikation**
 - **Etc.**

Notfalldispositiv

In Notsituationen

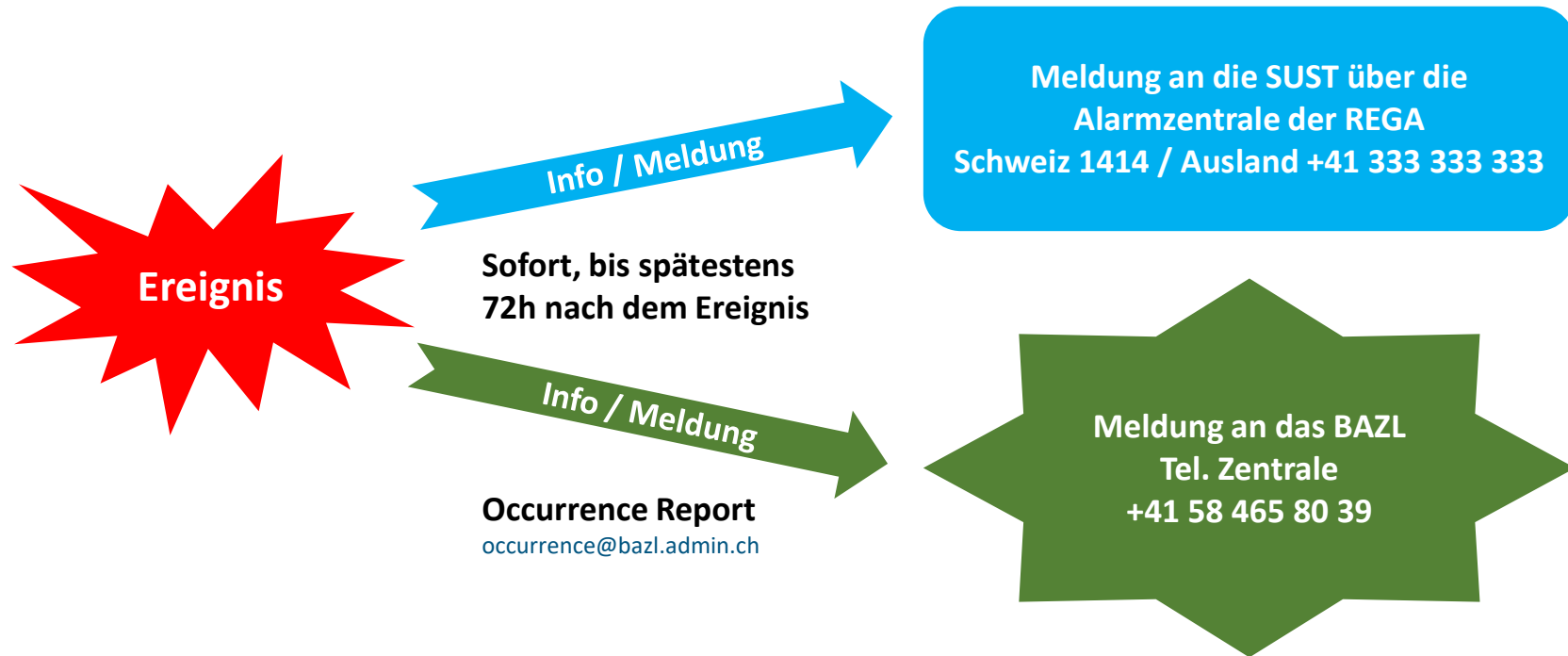
- Alarmierung/Rettung hat oberste Priorität
- ... (gemäß Notfallkarte)



BAZL / SUST

- **Definition meldepflichtige Ereignisse «schwerer Vorfall»**
 - <https://www.sust.admin.ch/de/themen/definition-schwerer-vorfall>
- **«Unfall»**
 - <https://www.sust.admin.ch/de/themen/definition-unfall>
- **Hinweis zum Vorgehen**
 - <https://www.sust.admin.ch/de/themen/ereignis-aviatik-melden>

BAZL / SUST



Vorgehen gemäss des festgelegten Krisenmanagements (Checklisten)

Checklisten

1.10 Checkliste Verkauf Projektleiter

Checkliste im Krisenfall

Abteilung: Verkauf

1.11 Checkliste Chef-Pilot NPFO

Checkliste im Krisenfall

Abteilung: NPFO

Datum: _____

Verantwortlicher:
Stellvertretung:

	Datum Zeit	Zuständig	Bemerkung	Visum erledigt
<input type="checkbox"/> Info an BAZL (sofort, bis spätestens 72h nach dem Ereignis) • Telefon Zentrale: +41 58 465 80 39				
<input type="checkbox"/> Info / Meldung an SUST (sofort, bis spätestens 72h nach dem Ereignis) • Die Meldung an die SUST muss über die Alarmzentrale der REGA (Schweiz 1414 / Ausland +41 333 333 333) erfolgen • Hinweise zur Definition eines meldepflichtigen «schwerer Vorfall's» unter folgenden Link: https://www.sust.admin.ch/de/themen/definition-schwerer-vorfall • Hinweise zur Definition eines meldepflichtigen «Unfall's» unter folgenden Link: https://www.sust.admin.ch/de/themen/definition-unfall • Hinweise zum Vorgehen unter folgenden Link: https://www.sust.admin.ch/de/themen/ereignis-aviatik-melden • Firma, Wo, Was, Verletzte, Pilotenname, Immatrikulation Heli				
<input type="checkbox"/> Unterstützt den NPCA als zentrale Kontaktperson für technische Informationen zu Hersteller / BAZL / SUST				
<input type="checkbox"/> Eindrücke und Hinweise laufend notieren (für Nachbehandlung, Beweissicherung)				

Bemerkung

Visum
erledigt

ng: NPFO

wortlicher:

rtretung:

zuständig

Bemerkung

Visum
erledigt

Unfallort fahren / flie-

efühlslage der Crew
spüren / abklären

- Absprechen wer informiert laufend die EL
- Bei Todesfall Crew schützen → andere räumen auf / etwas abseits bringen
- allg. Unterstützung der eignen Leute

Medien

Was wollen die Medien in der Krisensituation wissen?

- Was ist passiert?
- Weshalb ist es passiert?
- Wer hat Schuld?
- Welches sind die Konsequenzen?

Medien

Wie informieren Sie in der Krise?

- Intern vor extern!
- Geschwindigkeit vor Vollständigkeit!
- Fakten anstelle von Spekulationen!
- Sagen Sie die Wahrheit!
- Handeln Sie!
- Emotionen nur wenn sie echt sind!
- Menschliche Schicksale vor materiellen Schäden!
- Wer schweigt, verliert!

Führen in der Krise

Führe Dein Team
erfolgreich durch
schwierige Phasen







||||| ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ |||||
ROTEX
H E L I C O P T E R